

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МОРСКОЙ БАНК»**  
**БАНКОВСКОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ С**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ**

**с изменениями и дополнениями от:**

14.07.2016 г. (Протокол Правления от 13.07.2016 г. № 1049); 16.12.2016 г. (Протокол Правления от 16.12.2016 г. № 1120); 12.02.2018 г. (Протокол Правления от 29.01.2018 г. № 1300); 26.09.2018 г. (Протокол Правления от 26.09.2018 г. № 1392)

Настоящая публичная oferta открытия и обслуживания АО «Севастопольский Морской банк» банковского счета физического лица для осуществления расчетов с использованием банковской карты (далее - «**Публичная oferta**»), опубликованная АО «Севастопольский Морской банк» (далее - **Банк**) в сети Интернет на web-странице по адресу: <http://morskoybank.com>, адресованная физическим лицам, является официальным публичным бессрочным предложением Банка заключить Договор банковского счета физического лица для осуществления расчетов с использованием банковской карты (далее – «**Договор**»). Настоящая Публичная oferta содержит все условия Договора. Договор считается заключенным между Банком и физическим лицом в момент акцепта физическим лицом Публичной oferty Банка, способом указанным ниже. Акцептом oferty, то есть согласием физического лица заключить Договор, является факт подачи физическим лицом в Банк (в т.ч. с использованием системы дистанционного банковского обслуживания) надлежащим образом заполненного и подписанного заявления.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1 Авторизация** – процедура получения от Банка разрешения, необходимого для совершения операции с использованием карты/реквизитов карты и порождающего обязательства Банка по исполнению распоряжений Держателя, составленных с использованием карты/реквизитов карты. После осуществления авторизации Держатель не имеет права распоряжаться денежными средствами в пределах авторизованных сумм до момента списания суммы авторизованной операции со Счета или отмены авторизации.

**1.2 Аутентификация** - удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк для совершения банковских операций и/или получения информации по Счету в порядке, предусмотренном Договором.

**1.3 Банк** – головной офис и операционные офисы АО «Севастопольский Морской банк».

**1.4 Банковская карта (карта)** – карта, выпускаемая Банком, является принятым в мировой практике средством безналичных расчетов, получение и использование которого регулируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Публичной offerтой и Тарифами АО «Севастопольский Морской банка» по выпуску и обслуживанию банковских карт (далее именуются «Тарифы»). Банковская карта является собственностью Банка, который имеет право в любое время и по своему усмотрению прекратить или приостановить пользование банковской картой, а также отказать Держателю карты в ее замене или выпуске новой банковской карты.

**1.5 Блокировка карты** – процедура установления Банком технического ограничения на совершение операций с использованием карты, предусматривающая отказ Банка от предоставления Авторизации.

**1.6 Выписка** – документ, предоставляемый Банком Клиенту с целью проверки и подтверждения (либо отклонения) операций, совершенных по Счету, а также с целью доведения до Клиента информации об остатке денежных средств на Счете и суммах, подлежащих уплате Банку.

**1.7 Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, на имя которого выпущена банковская карта и который имеет право осуществлять операции по Счету с использованием выпущенной на его имя банковской карты.

**1.8 Дополнительная карта** – банковская карта, выпускаемая Банком на имя Клиента или третьего лица к Счету, к которому выпущена основная карта.

**1.9 Заявление** - Заявление о принятии Публичной оферты открытия и обслуживания АО «Севастопольский Морской банк» банковского счета физического лица для осуществления расчетов с использованием банковской карты, оформленное на бумажном носителе (**Приложение 1**) / Заявление на открытие новой карты, оформленное в электронном виде в системе дистанционного банковского обслуживания.

**1.10 Идентификация** – установление личности Клиента при его обращении в Банк для совершения банковских операций или получения информации по Счету в порядке, предусмотренном Договором.

**1.11 Клиент (Держатель основной карты)** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор и на имя которого в Банке открыт Счет и выпущена основная банковская карта.

**1.12 Кодовое слово** – слово, известное только Банку и Клиенту, которое будет использоваться для идентификации Клиента при его обращениях в Банк по телефону.

**1.13 Основная карта** – банковская карта, выпускаемая Банком на имя Клиента к Счету на основании заключенного с Клиентом Договора.

**1.14 Расходный лимит (лимит)** — максимальная сумма, которую Держатель карты имеет право получить наличными/ перевести со Счета в течение установленного периода времени.

**1.15 Счет** – банковский счет, открытый в АО «Севастопольский Морской банк» на имя Клиента в валюте, указанной в Заявлении Клиента, на основании заключенного с Клиентом Договора и предназначенный для осуществления расчетов с использованием банковской карты. Номер Счета проставляется уполномоченным сотрудником Банка в Заявлении.

**1.16 Стороны по Договору (Стороны)** – Банк и Клиент.

**1.17 Тарифы** – условия взимания Банком и размеры комиссионного вознаграждения за открытие и обслуживание банковских счетов с использованием банковских карт.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 29.01.2018 г. № 1300 раздел 1 Публичной оферты дополнен п. 1.18.*

**1.18 Представитель Клиента/ Держателя** – лицо, действующее от имени Клиента/ Держателя на основании нотариально удостоверенной доверенности/ доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной/ доверенности, оформленной в Банке (для случаев распоряжения счетом). Банк осуществляет процедуру идентификации Представителя Клиента/ Держателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 13.07.2016 г. № 1049 Раздел 2 Публичной оферты дополнен п. 2.8.*

**2.1** Банк открывает Клиенту Счет в валюте, указанной Клиентом в заявлении, представленном в Банк в соответствии с п. 2.2 настоящей Публичной оферты, и выпускает банковскую карту для осуществления операций по Счету с использованием банковской карты. Количество банковских карт не регламентировано.

**2.2** В рамках настоящей Публичной оферты Клиент имеет право:

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 29.01.2018 г. № 1300 пп. 2.2.1 Публичной оферты изложен в новой редакции.*

**2.2.1** Открыть Счет через подразделение Банка, путем предоставления в подразделение Банка Заявления о принятии настоящей Публичной оферты в двух экземплярах на бумажном носителе (**Приложение 1**), надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом (его Представителем), и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Экземпляр Заявления о принятии настоящей Публичной оферты с отметками Банка, передается Клиенту (его Представителю) и является документом, подтверждающим факт заключения Договора. Открытие Счета в подразделении Банка осуществляется только при условии личного присутствия Клиента, либо его Представителя, при наличии у него доверенности, удостоверенной нотариально. Банк осуществляет процедуру идентификации Представителя Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2.2** Открыть Счет через систему дистанционного банковского обслуживания (далее - ДБО) на основании Заявления на открытие новой карты, оформленного через систему ДБО с применением средств идентификации и аутентификации Клиента, определенных системой ДБО. Заявление на открытие новой карты, оформленное через систему ДБО, является документом, подтверждающим волеизъявление Клиента об открытии Счета и выпуске банковской карты. Банк направляет Клиенту через удаленный канал обслуживания, подтверждение открытия Счета (чек, установленной Банком формы) на согласованных условиях либо информацию об отказе в открытии Счета. Заявление на открытие новой карты, оформленное через систему ДБО, и чек Банка об открытии Счета являются документами, подтверждающими факт заключения Договора. Хранение Заявления на открытие новой карты и подтверждения Банка об открытии Счета осуществляется в электронной форме в базе данных Банка. Клиент имеет право получить бумажный экземпляр Заявления на открытие новой карты с отметками Банка при получении в Банке выпущенной в соответствии с таким заявлением банковской карты.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 29.01.2018 г. № 1300 п. 2.3 Публичной оферты изложен в новой редакции.*

**2.3** По заявлению Клиента (его Представителя), оформленному на бумажном носителе по форме Банка (Универсальное заявление (**Приложение 2**) или в электронном виде по форме, установленной системой ДБО, к Счету могут быть выпущены дополнительные карты, как на имя самого Клиента, так и на имя третьего лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, банковскими правилами, настоящей Публичной офертой и Тарифами.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 29.01.2018 г. № 1300 п. 2.4 Публичной оферты изложен в новой редакции.*

**2.4** Банковская карта считается выданной с момента проставления подписи Держателем/ Представителем Держателя о получении банковской карты в Заявлении/ Универсальном заявлении. В целях идентификации Держателя, подтверждения Держателем правильности, неизменности и целостности распоряжения на проведение операций с использованием карты Держателю/ его Представителю одновременно с картой предоставляется соответствующий карте персональный идентификационный номер (ПИН-код). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя. При получении карты Держатель карты проставляет собственноручную подпись на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне карты. Для осуществления операций по Счету с использованием банковской карты, карта должна быть активирована Держателем. Активация карты осуществляется при первом успешном вводе ПИН-кода в банкомате/ терминале.

**2.5** Банковская карта выпускается на срок до 3 (трех) лет. Срок действия карты указан на ее лицевой стороне.

**2.6** Держатель карты распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах Лимита, установленного в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты, без ограничений, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, либо применения иных мер ограничения, предусмотренных настоящей Публичной офертой, действующим законодательством Российской Федерации.

**2.7** При обслуживании Счета применяются ограничения на проведение расходных операций по Счету, предусматривающие возможность списания Банком по распоряжению Держателя карты денежных средств со Счета только в случае инициации Держателем карты такой операции путем использования карты в банкомате, платежном терминале, POS-терминале торговой точки, пункта выдачи наличности (далее именуется «ПВН»), в системе ДБО или использования реквизитов карты при оплате товаров, услуг в сети Интернет. Данные ограничения не распространяются на снятие Клиентом наличных денег при закрытии Счета; в иных случаях возможность снятия Клиентом наличных денег со Счета без использования карты будет рассматриваться Банком на основании заявления по форме, установленной Банком, (Универсальное заявление (**Приложение 2**)) в течение срока, установленного внутренними документами Банка.

**2.8** На остаток по Счету начисляются проценты в соответствии с п. 7.9 настоящей Публичной оферты.

### **3. ПРАВА ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ**

**3.1** Держатель карты имеет право:

**3.1.1** Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в пределах Лимита, а также с учетом иных ограничений, установленных настоящей Публичной офертой, действующим законодательством Российской Федерации.

**3.1.2** Использовать карту для осуществления безналичных расчетов (перевод денежных средств, оплата товаров), для получения наличных денежных средств в банкоматах, ПВН, для внесения наличных денежных средств на Счет через ПВН, платежные терминалы.

**3.1.3** Получать информацию о совершении операций по Счету в виде SMS–уведомления на мобильный телефон Держателя карты (далее – услуга «SMS-банкинг»). Информация, предоставляемая Держателю, посредством SMS-информирования носит справочный характер и направляется с целью предварительного уведомления Держателя о совершенных операциях по Счету. Официальная информация об операциях, произведенных с использованием карты, указывается в выписке по Счету. Информация, направленная посредством SMS-информирования не может являться основанием для предъявления Держателем Банку претензий, заявлений и требований. Для получения услуги «SMS-банкинг» Клиент подписывает заявление по установленной Банком форме (Универсальное заявление (**Приложение 2**)) / направляет в Банк по системе ДБО заявление в электронном виде по форме, установленной системой ДБО, оплата данной услуги производится в соответствии с действующими Тарифами Банка.

**3.1.4** Обратиться в Банк с письменным заявлением по форме Банка о несогласии с транзакцией для проведения расследования Банком обстоятельств проведения операций по карте.

**3.1.5** Приостановить (блокировать) или прекратить действие карты, выпущенной на его имя, путем подачи в Банк заявления по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**)) / направления в Банк по системе ДБО заявления в электронном виде по форме, установленной системой ДБО.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 29.01.2018 г. № 1300 п. 3.1 Публичной оферты дополнен пп. 3.1.6.*

**3.1.6** Получить в Банке карту (с ПИН-кодом), выпущенную на его имя.

**3.2** Держатель основной карты помимо прав, приведенных в п. 3.1 настоящей Публичной оферты, имеет право:

**3.2.1** Получать информацию о состоянии Счета, о совершении операций по Счету:

– в виде выписки по Счету за требуемый период;

– по телефону, указанному на карте, при условии прохождения Держателем основной карты процедуры идентификации по кодовому слову и иным сведениям (фамилия, имя, отчество Держателя основной карты, серия и номер документа, удостоверяющего личность Держателя основной карты, дата рождения Держателя основной карты);

– по системе ДБО, при условии прохождения Держателем основной карты процедуры идентификации в системе ДБО.

**3.2.2** Получить наличные денежные средства со Счета в ПВН без использования карты на основании письменного заявления по форме, установленной Банком, в течение срока, установленного внутренними документами Банка.

**3.2.3** Обратиться в Банк с просьбой о выпуске дополнительной карты к Счету в соответствии с настоящей Публичной офертой, внутренними нормативными документами Банка, Тарифами.

**3.2.4** Приостановить или прекратить действие дополнительной карты, выпущенной на имя третьего лица, путем подачи в Банк заявления по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**) / направления в Банк по системе ДБО заявления в электронном виде по форме, установленной системой ДБО.

**3.2.5** Обратиться в Банк с просьбой о возобновлении действия карты (в случае приостановления действия карты в течение срока ее действия), выпущенной на его имя или на имя третьего лица, путем подачи в Банк письменного заявления по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**) (за исключением случаев, когда Банковская карта заблокирована по причине утраты или утраты/разглашения ПИН-кода).

**3.2.6** Обратиться в Банк с просьбой о перевыпуске карты (в т.ч. дополнительной, выпущенной на имя третьего лица) в т.ч. по окончании срока ее действия, в связи с ее утратой, утратой/ разглашением ПИН-кода, физическим повреждением/ размагничиванием и т.д., путем подачи в Банк заявления по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**) / направления в Банк по системе ДБО заявления в электронном виде по форме, установленной системой ДБО.

**3.2.7** Обратиться в Банк с просьбой об установлении Лимита карты (в т.ч. дополнительной, выпущенной на имя третьего лица) путем подачи в Банк заявления по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**) / направления в Банк по системе ДБО заявления в электронном виде по форме, установленной системой ДБО.

**3.2.8** Прекратить действие Договора в соответствии с пп. 12.2.1 настоящей Публичной оферты.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 29.01.2018 г. № 1300 п. 3.2 Публичной оферты дополнен пп. 3.2.9.*

**3.2.9** Получить в Банке дополнительную карту (с ПИН-кодом), выпущенную на имя третьего лица к Счету.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ

**4.1** Держатель карты обязан:

**4.1.1** Использовать банковскую карту в строгом соответствии с условиями настоящей Публичной оферты.

**4.1.2** Не совершать операций по Счету, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

**4.1.3** Осуществлять расходование денежных средств со Счета с использованием карты, выпущенной на его имя, только в пределах Лимита, а также с учетом ограничений, установленных настоящей Публичной офертой и действующим законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 16.12.2016 г. № 1120 в пп. 4.1.4 настоящей Публичной оферты изложен в новой редакции.*

**4.1.4** В случае утраты карты и (или) утраты/разглашения ПИН-кода и (или) при обнаружении факта ее неправомерного использования, Держатель карты во избежание несанкционированных операций обязан незамедлительно, позвонив по телефону: +7 (978) 842-70-39 (круглосуточно в службу клиентской поддержки); +7(8692)53-90-40 (по режиму работы Банка в управление карточного бизнеса), устно уведомить об этом Банк для блокирования карты. Далее,

после блокировки карты в телефонном режиме, Держателю карты необходимо в течение 1 (одного) рабочего дня после устного уведомления Банка представить в Банк письменное заявление по форме Банка (Универсальное заявление (**Приложение 2**) / направить в Банк по системе ДБО заявление в электронном виде по форме, установленной системой ДБО. До получения Банком такого заявления Держатель карты несет ответственность за все операции, совершенные с использованием данной карты. Если Банку станет известно, что незаконное использование карты имело место с согласия Держателя карты, ответственность Держателя карты за использование карты не прекращается и после получения Банком соответствующего заявления. В случае последующего обнаружения карты Держатель карты при первой же возможности обязан возвратить ее в Банк. Использование такой карты не допускается.

**4.1.5** Сохранять документы по операциям с использованием карты, в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты их совершения.

**4.1.6** Не передавать карту в пользование третьим лицам.

**4.1.7** Сохранять в секрете ПИН-код, реквизиты карты (номер карты, срок действия, код защиты CVV2/CVC2 – трехзначный код, указанный на оборотной стороне карты), в т.ч. в ответах на электронные письма, SMS-сообщения или звонки, в которых от имени банка предлагается предоставить такие данные. В случае сомнений, что звонок или сообщение исходят из Банка, следует самостоятельно перезвонить по телефону, указанному на обороте карты в службу поддержки держателей карт Банка. **Держатель никогда не должен сообщать ПИН-код третьим лицам**, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам банков, кассирам и лицам, помогающим ему в использовании карты. **Не рекомендуется записывать ПИН-код на карте и хранить его рядом с картой.** Не рекомендуется записывать ПИН-код в память мобильного телефона без его шифрования или без установления соответствующей блокировки телефона. Несоблюдение данного правила приводит к тому, что по карте, похищенной вместе с телефоном, содержащим сведения о ПИН-коде, мошенники получают полный доступ к денежным средствам Клиента.

**4.1.8** Принимать все меры по предотвращению утраты банковской карты и ПИН-кода, иной конфиденциальной информации, указанной в пп. 4.1.7 настоящей Публичной оферты, доступа к таким сведениям третьих лиц и их несанкционированного использования.

**4.1.9** Внимательно относиться к условиям хранения и использования карты, предотвращать механическое, температурное и электромагнитное воздействие на карту, избегать попадания на нее влаги. **Не рекомендуется хранить карту рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.**

**4.1.10** При получении карты проставить свою подпись на оборотной стороне карты на полосе для подписи.

**4.2** Держатель основной карты помимо обязанностей, указанных в п. 4.1 настоящей публичной оферты, обязан:

**4.2.1** Проверять всеми доступными способами наличие остатка денежных средств на Счете перед совершением каждой расходной операции, а также контролировать остаток денежных средств на Счете и не допускать совершения расходных операций при выявлении ошибочно зачисленных на Счет денежных средств до момента выяснения обстоятельств их зачисления.

**4.2.2** Не допускать совершение держателями дополнительных карт операций по Счету, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

**4.2.3** Контролировать расходование денежных средств в пределах Лимита, установленного для держателей дополнительных карт, по операциям с использованием дополнительных карт.

**4.2.4** Не допускать возникновения несанкционированной задолженности<sup>1</sup> (далее – несанкционированный овердрафт по Счету) при совершении операций по Счету. При

<sup>1</sup> В случае возникновения несанкционированной задолженности по Счету в соответствии со ст. 850 Гражданского кодекса Российской Федерации Банк считается предоставившим Клиенту кредит на сумму несанкционированной задолженности. Банк начисляет проценты на сумму несанкционированной задолженности в размере, указанном в Тарифах, в период с даты, следующей за датой возникновения несанкционированной задолженности, по дату фактического погашения несанкционированной задолженности (обе даты включительно).

возникновении несанкционированной задолженности Клиент обязан вернуть сумму несанкционированной задолженности в течение 14 календарных дней со дня ее возникновения и уплатить проценты в соответствии с действующими Тарифами Банка.

**4.2.5** Оплачивать Банку вознаграждение (комиссию) за обслуживание Счета в соответствии с действующими Тарифами, а также оплачивать иные суммы (вознаграждения (комиссии), штрафные санкции и т.д.) в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты, действующим законодательством Российской Федерации и Тарифами.

**4.2.6** Регулярно обращаться в Банк за получением информации об имевших место изменениях и дополнениях в настоящую Публичную оферту и (или) Тарифы. Посещение Клиентом соответствующих разделов web-сайта Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.morskoynbank.com> (содержащих информацию о действующих условиях настоящей Публичной оферты и (или) Тарифах, а также о вступающих в силу изменениях и дополнениях к условиям настоящей Публичной оферты и (или) Тарифам) приравнивается к обращению Клиента за соответствующей информацией непосредственно в Банк.

**4.2.7** Своевременно получать в Банке выписки о состоянии Счета. Если в течение 10-ти календарных дней с даты получения выписки, Держатель основной карты не сообщит Банку в письменной форме о своих претензиях по содержанию выписки, указанная в выписке информация является подтвержденной.

**4.2.8** Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения, включая контактную информацию для связи с ним и всеми держателями дополнительных карт. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса Банка представить в Банк документы и сведения, необходимые Банку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка для идентификации Клиента и всех держателей дополнительных карт, подтверждения их финансового положения.

**4.2.9** В целях урегулирования спорных вопросов по письменному запросу Банка представить в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня получения такого запроса, документы по операциям с использованием карты (в т.ч. дополнительных карт), обозначенные в п. 4.1.5 настоящей Публичной оферты.

**4.2.10** Возвратить карту и обеспечить возврат дополнительных карт в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих после истечения срока действия карты / Договора, дня досрочного расторжения Договора.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 26.09.2018 г. № 1392 раздел 4 настоящей Публичной оферты дополнен пп. 4.2.11 – 4.2.12*

**4.2.11** При получении от Банка в соответствии с п. 6.14 настоящей Публичной оферты уведомления об осуществлении действий, указанных в п. 7.10 настоящей Публичной оферты, предоставить Банку в течение 2 (двух) рабочих дней после дня осуществления действий, указанных в п. 7.10 настоящей Публичной оферты, подтверждение возобновления / приостановления использования карты (Универсальное заявление (**Приложения 2**) одним из следующих способов:

– посредством совершения телефонного звонка и направления уведомления на адрес электронной почты Банка;

– посредством обращения Клиента в Банк и предоставления ему уведомления на бумажном носителе;

– посредством совершения телефонного звонка и направления уведомления по системе ДБО при условии, что уведомление о выполнении действий, обозначенных в п. 7.10 настоящей Публичной оферты, было получено Клиентом по системе ДБО.

**4.2.12** При получении от Банка в соответствии с пп. 6.19 настоящего Договора уведомления об осуществлении Банком действий, указанных в пп. 6.18 настоящего Договора, предоставить в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления Банком действий, указанных в пп. 6.18 настоящего Договора, на бумажном носителе документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств.

## 5. ПРАВА БАНКА

Банк имеет право:

**5.1** В случае возникновения несанкционированного овердрафта по Счету и невозможности пополнения Счета в течение 14 календарных дней, по окончании указанного срока заблокировать использование карты (в т.ч. всех дополнительных карт, выпущенных к Счету).

**5.2** В случае утраты карты дебетовать Счет на суммы, эквивалентные суммам совершенных операций, выставленных к оплате за период времени, прошедшего до момента получения Банком сообщения об утрате карты в соответствии с пп. 4.1.4 настоящей Публичной оферты.

**5.3** Без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента списывать со Счета, а также иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, в случае если такое списание предусмотрено условиями заключенных с Клиентом договоров, на основании которых открыты соответствующие счета, или иных соглашений, заключенных Банком с Клиентом:

- суммы операций по картам, в том числе совершенных по дополнительным картам;
- денежные средства в оплату Банку комиссий и вознаграждений в соответствии с Тарифами;

- суммы штрафных санкций (в случае наступления последних), причитающихся Банку за обслуживание Счета и выпущенных к Счету карт согласно Тарифам Банка;

- суммы вознаграждений (комиссий) Платежной системы;

- сумму погашения несанкционированного овердрафта по Счету и сумму процентов, начисленных Банком на сумму несанкционированного овердрафта в случае его возникновения;

- денежные средства в погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей из обязательств по кредитным договорам, договорам поручительства, договорам о выдаче банковской гарантии, по регрессным требованиям Банка к Клиенту и/или из обязательств по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом, при наличии условий о списании денежных средств без распоряжения Клиента в соответствующих договорах;

- денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет;

- суммы налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- денежные средства, взыскиваемые с Клиента на основании исполнительных документов, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- все расходы Банка, связанные с оплатой услуг независимых экспертов при проведении расследований случаев незаконного использования Банковской карты/карт как Держателем, так и третьими неуполномоченными на то лицами, если претензии Держателя, предъявленные в Банк в соответствии с п. 3.1.4 настоящей Публичной оферты, признаются необоснованными. В противном случае указанные расходы несет Банк.

**5.4** В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, настоящую Публичную оферту размещаемые в сети Интернет на web-странице по адресу: <http://www.morskoybank.com>, и на информационных стендах Банка. В одностороннем порядке, без дополнительного уведомления Клиента, изменить условия обслуживания карты в соответствии с Тарифами в случае:

- при расторжении трудового договора между Клиентом и его работодателем (в случае, если работодатель является клиентом Банка в соответствии с заключенным Договором на обслуживание юридического лица/ индивидуального предпринимателя в рамках реализации зарплатного проекта);

- при расторжении соглашения о сотрудничестве между Банком и работодателем Клиента (в случае, если работодатель является клиентом Банка в соответствии с заключенным Договором на обслуживание юридического лица/ индивидуального предпринимателя в рамках реализации зарплатного проекта);

- при расторжении Клиентом – работником Банка трудового договора с Банком.



**5.5** Запрашивать у Клиента документы и сведения, необходимые для идентификации и подтверждения финансового положения Клиента и держателей дополнительных карт в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.6** Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или в возобновлении действия (разблокировании) карты (в т.ч. дополнительной карты) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.7** Использовать находящиеся на Счете денежные средства, гарантируя право Держателя беспрепятственно распоряжаться этими денежными средствами в соответствии с настоящей Публичной офертой.

**5.8** Приостановить (блокировать) или полностью прекратить действие карты в случае возникновения подозрений в компрометации карты, а также восстановить действие карты при устранении причин приостановления ее действия. Банк уведомляет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приостановления (прекращения) действия карты одним из следующих способов:

- путем уведомления по номеру телефона, указанному в Заявлении;
- путем направления SMS-сообщения по номеру телефона, указанному в Заявлении;
- путем направления уведомления в электронном виде по дистанционным каналам связи.

**5.8.1** В случае невозможности уведомления Клиента способом и в сроки, указанные в п. 5.8 настоящей Публичной оферты, Банк незамедлительно направляет Клиенту письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявлении.

**5.9** Без уведомления Клиента блокировать действие карты (дополнительных карт) и предпринимать все необходимые меры для изъятия всех выпущенных к Счету карт в следующих случаях:

- в случае расторжения Договора Держателем карты в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящей Публичной оферты;
- в случае наличия у Банка подозрений о компрометации банковской карты (в том числе на основании информации, полученной как от Держателя, так и от третьих лиц);
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем обязательств, предусмотренных настоящей Публичной офертой;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.10** Отказать Клиенту в выпуске Дополнительной карты без указания причин отказа.

**5.11** Для разрешения спорных ситуаций и ведения претензионной работы по операциям отраженным на Счете, использовать аудио/ видео записи без уведомления и согласия Держателя карты.

**5.12** Устанавливать Лимиты на проведение операций по карте в соответствии с п. 8.3 настоящей Публичной оферты.

**5.13** Прекратить действие Договора в соответствии с пп. 12.2.2 - 12.2.3 настоящей Публичной оферты.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

Банк обязан:

**6.1** Открыть Клиенту Счет и выпустить карту на основании Заявления; ознакомить Клиента с Тарифами Банка, действующими на дату заключения Договора.

**6.2** Обеспечить банковское обслуживание Держателя в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты, действующим законодательством Российской Федерации, Тарифами.

**6.3** Проводить операции по Счету в сроки и в порядке, установленные настоящей Публичной офертой, действующим законодательством Российской Федерации, Тарифами.

**6.4** Предоставлять Клиенту информацию о состоянии Счета, совершении операций по Счету в соответствии с п. 3.2.1 настоящей Публичной оферты.

**6.5** Предоставлять Держателям информацию о совершении операций по Счету в соответствии с п. 3.1.3 настоящей Публичной оферты.

**6.6** В случае несогласия Держателя с фактом списания денежных средств со Счета, принять в письменном виде претензию (заявление по форме, установленной Банком) и предоставить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи претензии. Если для рассмотрения претензии следует провести специальную проверку (имеется потребность в дополнительных материалах или проведении определенных мероприятий), то сроки рассмотрения претензии могут быть, в виде исключения, продлены, но не более чем на 30 календарных дней. Банк извещает Держателя карты о продлении срока рассмотрения претензии по указанному Держателем номеру телефона.

**6.7** Приостановить или прекратить действие любой карты, выпущенной к Счету, на основании полученного от Клиента заявления в письменном виде по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**)) или в электронном виде по дистанционным каналам обслуживания по форме, установленной системой ДБО.

**6.8** Приостановить или прекратить действие карты, выпущенной на имя Держателя дополнительной карты, на основании полученного от Держателя дополнительной карты заявления в письменном виде по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**)).

**6.9** Блокировать карту в связи с ее утратой и/или утратой ПИН-кода, либо в связи с разглашением ПИН-кода или реквизитов карты третьему лицу, при получении соответствующего сообщения Держателя в соответствии с п. 4.1.4 настоящей Публичной оферты. В целях предотвращения возникновения финансовых потерь у Клиента при наборе Держателем неверного ПИН-кода три раза подряд действие карты блокируется.

**6.10** Возобновить действие карты, в т. ч. дополнительной карты (в случае приостановления действия карты в течение срока ее действия), выпущенной к Счету, на основании полученного письменного заявления Клиента по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**)) (за исключением случаев, когда карта заблокирована по причине утраты или утраты/разглашения ПИН-кода).

**6.11** Осуществить перевыпуск карты (в т.ч. дополнительной), в т.ч. по окончании срока ее действия, в связи с ее утратой, утратой/ разглашением ПИН-кода, физическим повреждением/ размагничиванием и т.д., на основании заявления Клиента на бумажном носителе по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**)), или в электронном виде по форме, установленной системой ДБО.

**6.12** Установить Лимит карты (в т.ч. дополнительной), на основании полученного заявления Клиента на бумажном носителе по форме, установленной Банком (Универсальное заявление (**Приложение 2**)), или в электронном виде по форме, установленной системой ДБО.

**6.13** Гарантировать тайну сведений о Держателе, тайну Счета, тайну операций Держателя по Счету. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 26.09.2018 г. № 1392 раздел 6 настоящей Публичной оферты дополнен п. 6.14 – 6.21*

**6.14** После получения от Процессингового центра информации о выполнении действий, предусмотренных п. 7.10 Публичной оферты, незамедлительно предоставить Клиенту информацию о совершенных действиях, предусмотренных пп. 7.10 Публичной оферты, о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента и запросить у Клиента подтверждение возобновления / приостановления использования карты (Универсальное заявление (**Приложение 2**)) одним из следующих способов:

– посредством совершения телефонного звонка и направления уведомления на адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в Заявлении о принятии настоящей Публичной оферты;

– посредством совершения телефонного звонка, приглашения Клиента в Банк и при обращении Клиента в Банк предоставления ему уведомления на бумажном носителе;

– посредством совершения телефонного звонка и направления уведомления по системе ДБО при наличии заключенного между Банком и Клиентом Договора банковского обслуживания физического лица с использованием Интернет-Банкинга, и при условии, что у Банка отсутствуют подозрения в компрометации пароля Клиента для входа в систему ДБО.

**6.15** При получении от Клиента Универсального заявления, содержащего подтверждение возобновления использования карты, в порядке и сроки, установленные пп. 4.2.11 Публичной оферты, незамедлительно возобновить использование Держателем Карты, с использованием которой была осуществлена попытка совершить операцию, обозначенную в п. 7.10 Публичной оферты.

**6.16** При получении от Клиента Универсального заявления, содержащего подтверждение приостановления использования карты, в порядке и сроки, установленные пп. 4.2.11 Публичной оферты, **не возобновлять** использование Держателем Карты, с применением которой была осуществлена попытка совершить операцию, обозначенную в п. 7.10 Публичной оферты.

**6.17** При неполучении от Клиента Универсального заявления, содержащего подтверждение возобновления / приостановления использования карты, в порядке и сроки, установленные пп. 4.2.11 Публичной оферты, по истечении 2 (двух) рабочих дней после дня выполнения Процессинговым центром действий, обозначенных в п. 7.10 Публичной оферты, возобновить использование Держателем Карты, с применением которой была осуществлена попытка совершить операцию, обозначенную в п. 7.10 Публичной оферты.

**6.18** В случае получения Банком от оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика – юридического лица, уведомления о приостановлении зачисления денежных средств на Счет до осуществления Банком зачисления денежных средств на Счет, приостановить на срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления зачисление денежных средств на Счет в сумме перевода денежных средств.

**6.19** После выполнения действий, предусмотренных пп. 6.18 Публичной оферты, незамедлительно предоставить Клиенту информацию о совершенных Банком действиях, предусмотренных пп. 6.18 Публичной оферты, и запросить у Клиента предоставление в пределах указанного в пп. 6.18 Публичной оферты срока документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, одним из следующих способов:

– посредством совершения телефонного звонка и направления уведомления на адрес электронной почты Клиента, в Заявлении о принятии настоящей Публичной оферты;

– посредством совершения телефонного звонка, приглашения Клиента в Банк и при обращении Клиента в Банк предоставления ему уведомления на бумажном носителе;

– посредством совершения телефонного звонка и направления уведомления по системе ДБО при наличии заключенного между Банком и Клиентом Договора банковского обслуживания физического лица с использованием Интернет-Банкинга.

**6.20** При получении от Клиента в порядке и сроки, установленные пп. 4.2.12 Публичной оферты документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, осуществить зачисление денежных средств на Счет.

**6.21** При неполучении от Клиента в порядке и сроки, установленные пп. 4.2.12 Публичной оферты документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, осуществить возврат денежных средств оператору по переводу денежных средств, обслуживающему плательщика – юридического лица не позднее двух рабочих дней после истечения указанного в пп. 6.18 Публичной оферты пятидневного срока.

## **7. РЕЖИМ ВЕДЕНИЯ СЧЕТА**

*Информация об изменениях: Протоколом заседания Правления от 13.07.2016 г. № 1049 Раздел 7 Публичной оферты дополнен п. 7.9.*

**7.1** Зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке, а также внесение наличных денежных средств на Счет производится в валюте Счета в соответствии с действующими Тарифами.

**7.2** Зачисление денежных средств на Счет производится путем перечисления денежных средств со счетов, открытых в Банке, иных кредитных организациях и/или внесения наличных денежных средств через ПВН Банка, иных кредитных организаций или с использованием банкомата или платежного терминала (при наличии технической возможности), в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка.

**7.3** Зачисление денежных средств на Счет производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления средств в Банк, при условии получения Банком в указанный срок оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что получателем средств является Клиент и средства должны быть зачислены на Счет.

**7.4** Обязательство Банка перед Держателем карты по списанию денежных средств со Счета считается исполненным в момент списания соответствующей суммы с корреспондентского счета Банка, в случае перечисления денежных средств на счет получателя, не являющегося клиентом Банка, или в момент зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке - в случае перечисления денежных средств в адрес клиента Банка.

**7.5** Списание денежных средств со Счета осуществляется в пределах Лимита, путем безналичного перевода денежных средств со Счета и/ или выдачи наличных денежных средств в банкоматах, ПВН в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка.

**7.6** Списание денежных средств со Счета производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что распоряжение о проведении операции подано Держателем, и средства должны быть списаны со Счета.

**7.7** Распоряжения с указанием реквизитов карты Держателя (в том числе номера карты и/или срока действия и/или кода CVV2/CVC2 при его запросе), являются для Банка распоряжением Держателя для списания суммы денежных средств со Счета.

**7.8** При совершении операций с использованием карты составляются Документы по операциям с использованием карт на бумажном носителе и/или в электронной форме, служащие основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или подтверждением их совершения (далее именуется «Документ»). Документ составляется в количестве экземпляров, установленном внутренними документами Банка или правилами платежной системы.

**7.9** Порядок начисления и выплаты процентов на остаток денежных средств по Счету.

**7.9.1** Банк начисляет проценты на остаток по Счету по ставке, установленной Тарифами Банка на день выплаты процентов.

**7.9.2** Начисленные проценты выплачиваются Банком ежемесячно, в последний рабочий день месяца, и в день закрытия Счета путем зачисления на Счет.

**7.9.3** Сумма процентов, подлежащих уплате Клиенту в соответствии с п. 7.9.1. настоящей Публичной оферты, определяется путем начисления процентов на ежедневный остаток по Счету на утро каждого календарного дня срока нахождения денежных средств на Счете (за базу для расчета берется фактическое количество календарных дней в году).

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 26.09.2018 г. № 1392 раздел 7 настоящей Публичной оферты дополнен п. 7.10.*

**7.10** В случае выявления Процессинговым центром совершаемой с использованием Карты операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, Процессинговый центр до осуществления такой операции отклоняет исполнение распоряжения (расчетного документа) о совершении такой операции и приостанавливает использование Держателем Карты, с использованием которой была произведена попытка совершить такую операцию.

## 8. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИМИТА ПО КАРТЕ

**8.1** Лимиты по банковской карте могут устанавливаться платежной системой, Банком, Клиентом в соответствии с п. 8.2 – 8.4 настоящей Публичной оферты

**8.2** Порядок установления платежной системой Лимитов по картам определяется правилами платежной системы.

**8.3** Банк имеет право устанавливать Лимиты на проведение операций по карте, в т.ч. в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, путем размещения информации в сети Интернет на web-странице по адресу: <http://www.morskoeybank.com>, и на информационных стендах Банка.

**8.4** Для осуществления контроля за расходованием средств по карте (в т.ч. дополнительным картам) Клиент может установить следующие индивидуальные Лимиты:

- Лимит на получение наличных денежных средств по карте (картам) в сутки/ в течение месяца в сети Банка/ или в устройствах иных кредитных организаций;
- Лимит на совершение операций в торговой/сервисной сети по карте (картам) в сутки/ в течение месяца;
- общий Лимит на совершение операций по карте (картам) в сутки/ в течение месяца.

**8.4.1** В целях установления индивидуального Лимита по карте Клиенту необходимо представить в Банк заявления по форме, установленной Банком (**Универсальное заявление**)/ направить в Банк по системе ДБО заявление в электронном виде по форме, установленной системой ДБО. Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Клиента такого заявления устанавливает Лимит по карте.

## 9. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ

**9.1** Требования по соблюдению мер безопасности, содержащихся в настоящем разделе Публичной оферты (далее – **Правила безопасности**), являются обязательными для Держателя и направлены на предотвращение возникновения финансовых потерь у Клиента в результате совершения противоправных действий с использованием карты.

**9.2** В случае нарушений Держателями Правил безопасности, например, при разглашении ПИН-кода, реквизитов карты, персональных данных Держателя, а также в случае утраты карты/ утраты ПИН-кода, карта становится источником повышенного риска несанкционированного списания денежных средств со Счета.

**9.3** В результате нарушения Правил безопасности, неправомерно полученные сведения о реквизитах карты могут быть использованы мошенниками для совершения несанкционированных Держателем операций, для изготовления поддельных карт, частично или полностью имитирующих подлинные, следствием чего являются финансовые потери Клиента.

### **9.4 Правила безопасности при совершении операций с картой в банкомате**

**9.4.1** До совершения операции следует обратить внимание на внешний вид банкомата. Не рекомендуется совершать операции при обнаружении любых внешних признаков неисправности банкомата или обнаружении рядом с ним или на нем посторонних устройств, накладных панелей, инородных предметов в (на) картоприемнике, клавиатуре банкомата, отверстия для выдачи наличных. При обнаружении посторонних устройств и предметов следует сообщить об этом в банк по телефону, указанному на банкомате, и воспользоваться другим банкоматом.

**9.4.2** Если Карта не вставляется в банкомат, не рекомендуется применять физическую силу чтобы вставить карту, следует воздержаться от использования такого банкомата.

**9.4.3** Не следует использовать устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат. Следует использовать банкоматы, установленные в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т. п.). Следует избегать использования банкоматов в плохо освещенных и безлюдных местах.

**9.4.4** В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата карты.

**9.4.5** Не следует допускать присутствия сторонних лиц при проведении операции. При наличии установленных на банкомате специальных зеркал наблюдения необходимо воспользоваться ими для снижения риска несанкционированного наблюдения третьими лицами за проведением операции. Следует убедиться в том, что люди, стоящие рядом, не имеют возможности увидеть ПИН-код или сумму снимаемых наличных денежных средств. При наборе ПИН-кода на банкоматах, не оборудованных закрывающей клавиатуру защитной шторкой, необходимо прикрывать клавиатуру рукой.

**9.4.6** При совершении операций с картой не рекомендуется руководствоваться советами третьих лиц. В случае возникновения каких-либо проблем при совершении операции (например, банкомат не возвращает карту) следует незамедлительно обратиться в Банк по номерам телефонов службы поддержки держателей карт Банка, объяснить обстоятельства произошедшего и следовать инструкциям сотрудника Банка.

**9.4.7** Если банкомат стороннего банка не возвращает карту, то Держателю следует:

– по телефону, указанному на банкомате, обратиться в банк - владелец банкомата и выяснить сроки и порядок возврата карты;

– по телефону службы поддержки держателей карт Банка заблокировать карту, т. к. карта, находящаяся не на руках ее держателя, не должна быть активной.

**9.4.8** При проведении операции не следует отходить от банкомата. Возвращённую банкоматом карту следует немедленно убрать в сумку (кошелек, карман), полученные наличные денежные средства пересчитать поштучно, убрать их, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, и только после этого отходить от банкомата.

**9.4.9** Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по Счету.

## **9.5 Правила безопасности при использовании карты для безналичной оплаты товаров и услуг**

**9.5.1** Держателю необходимо требовать проведения операций с его картой только в своем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на карте, и реквизитов карты.

**9.5.2** При использовании карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от Держателя подписать чек и (или) ввести ПИН-код, предъявить документ, удостоверяющий личность. При наборе ПИН-кода следует прикрывать клавиатуру рукой. Перед подписанием чека следует обязательно проверить сумму, указанную на чеке, а при получении SMS-сообщения, информирующего о совершённой операции, проверить сумму фактического списания с Счета.

**9.5.3** Не следует использовать карту в организациях торговли и услуг, если торговая точка и (или) ее персонал не вызывают у Держателя доверия.

**9.5.4** В случае если при попытке оплаты картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранять выданный терминалом чек, свидетельствующий о неуспешном завершении операции, для последующей проверки отсутствия указанной операции в выписке по Счету.

## **9.6 Правила безопасности при совершении операций по Счету в сети Интернет**

**9.6.1** При совершении операций по Счету через сеть Интернет существует риск получения мошенниками персональных данных Держателя (в том числе паролей, реквизитов карты и Счета), в том числе:

– путем рассылки электронных писем от имени банков, популярных брендов, различных сервисов или внутри социальных сетей с требованием ввести либо подтвердить свои персональные данные под различными предложениями;

– с помощью специальных вредоносных программ (вирусов), которые позволяют получить доступ ко всей информации, вводимой в устройство (компьютер, телефон и пр.).

С целью снижения таких рисков не рекомендуется:

- следовать по ссылкам, указанным в подобных электронных письмах (включая ссылки на сайт Банка), т. к. они могут вести на сайты-двойники;
- сообщать ПИН-код через сеть Интернет;
- сообщать личные персональные данные или информацию о карте (Счете) через сеть Интернет, например, пароли доступа к ресурсам Банка, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные;
- совершать покупки с постороннего компьютера.

Держателю необходимо установить на личное устройство (компьютер, телефон и пр.) антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ).

**9.6.2** Держателю необходимо настроить операционную систему на личном устройстве (компьютер, телефон и пр.) так, чтобы обеспечивались основные правила безопасности работы в сети.

**9.6.3** С целью минимизации рисков, связанных с проведением непропорциональных операций по Счету, для оплаты покупок в сети Интернет Банк предоставляет возможность и настоятельно рекомендует:

- либо использовать карту с отдельным счетом, открытую только для осуществления покупок в сети Интернет, и не размещать на таком Счете денежные средства в сумме, значительно превышающей сумму предполагаемой операции;
- либо оформить дополнительную карту к Счету и установить по такой карте индивидуальные Лимиты на проведение операций.

**9.6.4** Для совершения покупок через Интернет Держатель обязан пользоваться защищенной версией протокола HTTP браузера. Буква «s» после «http» в строке интернет-адреса означает, что браузер работает в безопасном режиме, при этом используется протокол SSL, что предотвращает перехват информации, переданной по каналам сети Интернет.

**9.6.5** При осуществлении покупок Держатель обязан пользоваться сайтами в сети Интернет только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

**9.6.6** Держателю необходимо убедиться в правильности адреса сайта сети Интернет, к которому он подключается и на котором собирается совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления непропорциональных действий.

**9.6.7** Перед совершением покупки Держателю следует узнать больше информации об Интернет-магазине:

- прочитать опубликованные на сайте правила работы с информацией личного характера. Обратить внимание на меры обеспечения Интернет-магазином информационной безопасности;
- убедиться в том, что Интернет-магазин использует подтвержденный сертификат для обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуется подтверждение сертификата подлинности одним из всемирных доверенных сертификационных агентств, например, <http://www.verisign.com/> или <http://www.globalsign.com/>;

- убедиться в наличии у Интернет-магазина фактического адреса и зарегистрированного юридического лица, эти данные должны быть указаны на сайте;
- ознакомиться с условиями поставки товара и правилами его возврата, правилами предоставления услуги, в том числе о дополнительных сборах;
- проверить, есть ли на сайте Интернет-магазина форум, где посетители оставляют отзывы.

Ознакомиться с отзывами о магазине на иных сайтах сети Интернет.

**9.6.8** Держателю необходимо сохранять конфиденциальность своего пароля и периодически менять его. Не рекомендуется сохранять в системе пароли и сообщать свои пароли, используемые для входа на сайт Интернет-магазина, третьим лицам. Банк рекомендует не использовать просто вычисляемые пароли (например, дата рождения, номера телефона), а также использовать одинаковый пароль для Интернет-магазинов, своей почты и других систем.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**10.1** Клиент несет полную финансовую ответственность за все операции, совершенные с использованием карт, выпущенных к Счету.

**10.2** Убытки, причиненные Банку Держателем карты вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения им Договора, а также штрафные санкции, примененные к Клиенту за неисполнение или ненадлежащее исполнение Держателем карты условий Договора, подлежат безусловному возмещению Банку Клиентом. Штрафные санкции применяются Банком к Клиенту в соответствии с Тарифами.

**10.3** Банк несет ответственность за ведение Счета Клиента и гарантирует возврат денежных средств по требованию Клиента, в соответствии с п. 12.4 настоящей Публичной оферты.

**10.4** При утрате карты Держателем карты Банк не несет ответственности за несанкционированное списание денежных средств со Счета до момента получения Банком надлежащего уведомления Держателя карты об утрате карты (в соответствии с п. 4.1.4 настоящей Публичной оферты).

**10.5** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.6** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае возникновения непредвиденных, непреодолимых и непредотвратимых обстоятельств (обстоятельства непреодолимой силы, находящихся вне воли и предвидения Сторон).

*Информация об изменениях: Протоколом Правления от 26.09.2018 г. № 1392 раздел 10 настоящей Публичной оферты дополнен п. 10.7.*

**10.7** Банк не несет ответственности перед Клиентом за убытки, возникшие в результате надлежащего исполнения требований пп. 6.14 – 6.21 Договора.

## 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**11.1** Стороны обязуются предпринять все необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Держателем в ходе реализации Договора, были урегулированы на принципах доброй воли и взаимного согласия.

**11.2** В случае если стороны не пришли к согласию, споры разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**12.1** Договор вступает в силу с момента получения Банком Заявления Клиента и действителен до его расторжения в силу обстоятельств, описанных в п. 12.2 настоящей Публичной оферты.

**12.2** Настоящий Договор может быть расторгнут:

**12.2.1** Клиентом в одностороннем порядке путем представления в Банк письменного заявления о расторжении Договора по форме Банка (Универсальное заявление (**Приложение 2**) или направления по дистанционным каналам связи заявления в электронном виде по форме, установленной системой ДБО;

**12.2.2** Банком в одностороннем порядке по мотивам невыполнения Держателем карты условий Договора, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**12.2.3** Банком в одностороннем порядке в случае отсутствия в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете, операций по этому Счету, и истечения срока действия всех банковских карт, выпущенных к Счету. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего уведомления (на бумажном



носителе или по дистанционным каналам связи), если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

**12.3** В случае расторжения Договора, объявляются недействительными и подлежат возврату в Банк все карты, выпущенные к Счету в рамках Договора.

**12.4** При расторжении Договора Банк перечисляет по распоряжению Клиента остаток денежных средств по Счету (при условии наличия такого остатка после вычета сумм, причитающихся Банку в рамках урегулирования финансовых обязательств Сторон в течение срока, установленного п. 12.6 настоящей Публичной оферты) на счёт, указанный Клиентом в заявлении о расторжении Договора (в случае, если расторжение Договора осуществляется по инициативе Клиента)/ ином письменном заявлении Клиента в свободной форме (в случае, если расторжение Договора осуществляется по инициативе Банка), либо выдаёт его наличными в ПВН не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возврата Клиентом всех карт, выпущенных к Счету в рамках Договора.

**12.5** Договор считается расторгнутым по основаниям, указанным в п. 12.2.1 – 12.2.2 настоящей Публичной оферты, после урегулирования не позднее срока, указанного в пункте 12.6 настоящей Публичной оферты финансовых обязательств между Банком и Клиентом, возникших в связи с исполнением Договора.

**12.6** Срок урегулирования финансовых обязательств по Договору между Банком и Клиентом составляет:

- 45 (сорок пять) календарных дней с даты истечения срока действия всех банковских карт, выпущенных к Счету;
- 45 (сорок пять) календарных дней с даты блокирования всех банковских карт, выпущенных к Счету.

**12.7** Расторжение договора является основанием для закрытия Счета.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**13.1** Заключением Договора Клиент подтверждает своё согласие и согласие Держателей дополнительных карт на осуществление Банком обработки их персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ в целях исполнения условий Договора. Согласие Держателя дается на срок действия Договора и в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения срока действия Договора. При этом Банк хранит персональные данные Держателей в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативно-правовыми актами органам государственной власти.

**13.2** Страхование денежных средств, находящихся на Счете, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Информация о страховании (обеспечении возврата денежных средств) размещается в сети Интернет на web-странице по адресу <http://www.morskoybank.com> и на информационных стендах Банка; возможна рассылка информационных сообщений по дистанционным каналам связи и / или иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

**13.3** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Публичной офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**14. РЕКВИЗИТЫ БАНКА**

АО «Севастопольский Морской банк»  
299001, РФ, г.Севастополь, ул.Брестская, 18-а  
БИК 046711103; ИНН 9203001743; ОГРН 1149204013397; КПП 920301001  
Корреспондентский счет 30101810567110000103  
Телефон: +7(8692)53-90-31  
Факс: +7(8692)53-90-54



\_\_\_\_\_  
Уполномоченное лицо Банка/ ВСП

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Открыт банковский счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата открытия счета

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ И КОНВЕРТА С ПИН-КОДОМ**

Банковскую карту № \_\_\_\_\_

и конверт с ПИН-кодом получил

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) держателя карты

\_\_\_\_\_  
Дата получения карты и конверта с ПИН-кодом

Приложение 2  
к Публичной оферте открытия и обслуживания  
АО «Севастопольский Морской банк» банковского  
счета физического лица для осуществления расчетов  
с использованием банковской карты

**В АО «Севастопольский Морской банк»**

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Универсальное заявление**

(необходимое обозначить галочкой)

- Прошу выпустить новую банковскую карту в связи с:
- окончанием срока действия
  - повреждением/размагничиванием
  - утратой карты
  - утратой/ разглашением ПИН-кода
  - другое \_\_\_\_\_
- Прошу выпустить
- Дополнительную карту на имя \_\_\_\_\_
- Прошу приостановить действие банковской карты № \_\_\_\_\_,  
срок действия (ММ/ГГ) \_\_\_\_\_, выпущенной на имя \_\_\_\_\_,  
в связи с тем, что настоящая банковская карта была:
- украдена
  - потеряна
  - другое: \_\_\_\_\_
- Прошу расторгнуть Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, закрыть БС и:
- выплатить остаток средств с БС через кассу Банка;
  - перевести остаток средств по БС на БС № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_
- Отметка о возврате карты:  да  нет
- Прошу денежные средства с моего БС \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_
- выдать через кассу Банка;
  - перевести на БС № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_
- Прошу подключить услугу согласно установленных тарифов:
- SMS-банкинг;
  - \_\_\_\_\_
- (Другое) \_\_\_\_\_

С тарифами и Договором ознакомлен (-а),

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ : \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Время) (Подпись) (Расшифровка подписи)

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Заявление принял, документы на выпуск карты проверил, внесение обязательных платежей проверил:

\_\_\_\_\_

(Должность сотрудника, который принял заявление)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя подразделения)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Оборотная сторона Универсального заявления (заполняется в случае выпуска банковских карт)

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ БАНКОВСКИХ КАРТ И КОНВЕРТОВ С ПИН-КОДОМ**

Номер карты	Суточный расходный лимит				Неснижаемый остаток и суточный расходный лимит установлен верно, карту и конверт с ПИН-кодом в неповрежденном виде	
	Снятие наличности		Торговые операции			
	Количество операций	Сумма	Количество операций	Сумма	Предоставлено	Получено (дата, время, подпись)